

Broj : 07-24-400/26
Mostar, 30.07.2026. godine

JAVNI POZIV

za provođenje postupka nabavke

Nabavka licence, usluge korištenja, održavanja i tehničke podrške web i mobilne aplikacije za elektronsku prijavu i odjavu turista

Mostar, kolovoz 2026. godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci
2. Podaci o postupku nabavke
3. Predmet nabavke
4. Tehnička specifikacija
5. Uvjeti za kvalifikaciju ponuđača
6. Sadržaj ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Cijena ponude
9. Rok važenja ponude
10. Rok za izvršenje ugovora
11. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
13. Dodatne napomene
14. Obrasci
15. Nacrt ugovora

1. OPĆI PODACI

Ugovorni organ

Turistička zajednica Hercegovačko-neretvanskog kantona

Adresa: Nikole Šubića Zrinskog 7, 88 000 Mostar

Telefon: 00387 36 355 090

E-mail: hercegovina@hercegovina.ba prijava@hercegovina.ba

Web: www.hercegovina.ba

ID broj: 4227214290005

Kontakt osoba: Danijela Golemac

2. PODACI O POSTUPKU

Predmetna nabavka odobrena je odlukom Turističkog vijeća TZ HNŽ/K - nabavka licence, usluge korištenja, održavanja i tehničke podrške, web i mobilne aplikacije za elektronsku prijavu i odjavu turista sistema.

Predmetna nabavka provest će se kroz ovaj javni poziv, nakon čega će se izvršiti pregled i ocjena pristiglih ponuda te odabir najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa utvrđenim kriterijem ekonomski najpovoljnija ponuda.

Procijenjena vrijednost: 120.000,00 KM bez PDV-a.

Period ugovora: 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

3. PREDMET NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka godišnje licence za korištenje web i mobilne aplikacije za elektronsku prijavu i odjavu turista sa održavanjem, tehničkom podrškom, hostingom i nadogradnjama.

Usluga se nabavlja za:

Turističku zajednicu HNK /HNŽ s sljedećim korisnicima aplikacije

- Turistička zajednica HNK/HNŽ – administrator
- Grad Mostar
- Općinu Čitluk
- Općinu Ravno
- Općinu Neum
- Općinu Jablanica
- Grad Čapljina
- Grad Konjic
- Općinu Prozor-Rama
- Grad Stolac

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.1 Opći zahtjevi

Aplikacija mora biti web bazirana i dostupna putem internet preglednika bez potrebe instaliranja dodatnog softvera.

Mobilna aplikacija mora biti u potpunosti operativna prilagođena korištenju na mobilnim uređajima s operativnim sustavima iOS i Android uz MZR čitač putnih dokumenata.

Sistem mora biti dostupan 24 sata dnevno.

Sistem mora omogućiti rad neograničenom broju smještajnih objekata.

Sistem mora omogućiti neograničeni broj prijavljenih gostiju.

Sistem mora biti usklađen sa propisima Federacije Bosne i Hercegovine i Hercegovačko-neretvanskog kantona.

4.2 Osnovni modul

Sistem mora omogućavati:

- prijavu i odjavu domaćih gostiju
- prijavu i odjavu stranih gostiju
- pregled svih prijava
- izmjenu prijave i odjave gostiju
- brisanje prijavljenih gostiju
- pretragu po imenu
- pretragu po objektu
- pretragu po državi
- pretragu po datumu

4.3 Modul statistike

Sistem mora omogućiti:

- dnevne izvještaje za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- sedmične izvještaje za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- mjesečne izvještaje za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- godišnje izvještaje za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled dolazaka za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled noćenja za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled domaćih gostiju za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled stranih gostiju za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po državama za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po statusu za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po dobi za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po spolu za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- prosječno zadržavanje gostiju za proizvoljni koji period (po subjektu, općini ili za Kanton),

Svaki izvještaj/pregled mora imati mogućnost usporednog perioda sa proizvoljnim datumom, tabelarno i grafički, uz prikaz statističkih.

dodatne preglede:

- preglede po kategoriji- vrstama objekata (po subjektu, općini ili za Kanton),
- preglede po potkategoriji: hotel, motel, pansion, kuća za odmor... (po subjektu, općini ili za Kanton),
- preglede po broju zvjezdica objekta (po subjektu, općini ili za Kanton),

i izvoz podataka:

- grafičke prikaze (po subjektu, općini ili za Kanton), sa mogućnosti usporednog perioda
- izvoz u Excel (po subjektu, općini ili za Kanton), sa mogućnosti usporednog perioda
- izvoz u PDF. (po subjektu, općini ili za Kanton), sa mogućnosti usporednog perioda

Modul statistika mora sadržavati i omogućiti korištenje svih statističkih podataka iz prethodno korištenog Sustava za prijavu i odjavu turista za područje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (HNK/HNŽ). Podaci moraju biti migrirani u novi sustav uz očuvanje njihove cjelovitosti, točnosti i funkcionalnosti.

Migracija mora obuhvatiti najmanje statističke podatke iz posljednjih pet godina, uključujući sve relevantne pokazatelje potrebne za praćenje turističkog prometa, izradu statističkih analiza, usporednih pregleda te zakonom propisanih izvješća.

Ponuditelj je dužan osigurati da se svi migrirani statistički podaci mogu koristiti bez ograničenja u novom sustavu, bez potrebe za njihovim ponovnim unosom ili dodatnom obradom te uz zadržavanje kontinuiteta statističkih evidencija.

4.4 Financijski modul

Sistem mora omogućiti:

- obračun boravišne pristojbe za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po subjektima za proizvoljni period,
- pregled po općinama za proizvoljni period,
- pregled za Kanton za proizvoljni koji period,
- pregled po turističkim zajednicama
- automatski ispis uplatnice za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton), sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima (vrsta prihoda, br žiroračuna, poziv na br., br. općine...),
- izvoz financijskih izvještaja u .pdf, .xls., .cvs.

4.5 Modul smještajnih objekata

Sistem mora omogućiti:

- registraciju/kreiranje novih objekata
- izmjenu podataka
- deaktivaciju/brisanje objekta uz uvjet da svi raniji podaci iz evidencije budu dio statističkih izvještavanja,
- evidenciju/pregled smještajnih subjekata za proizvoljni period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled korisnika za bilo koji period (po subjektu, općini ili za Kanton),
- pregled po kategorizaciji
- pregled aktivnih smještajnih objekata

Modul smještajni objekti mora sadržavati i omogućiti korištenje svih podataka o smještajnim subjektima preuzetih iz prethodno korištenog Sustava za prijavu i odjavu turista za područje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (HNK/HNŽ). Podaci moraju biti migrirani u novi sustav uz očuvanje njihove cjelovitosti, točnosti i funkcionalnosti.

Migracija mora obuhvatiti evidenciju smještajnih subjekata koja se vodila tijekom posljednjih pet godina, uključujući sve relevantne podatke potrebne za redovno poslovanje.

Ponuditelj je dužan osigurati da se svi migrirani podaci mogu koristiti bez ograničenja u novom sustavu, bez potrebe za njihovim ponovnim unosom ili dodatnom obradom te uz zadržavanje kontinuiteta poslovanja i povijesti evidencija.

4.6 Administratorski modul

Sistem mora omogućiti:

- kreiranje korisnika
- Izmjene podataka kod korisnika
- dodjelu korisničkih prava za niže nivoe: turističke zajednice općina i gradova i smještajne subjekte,
- upravljanje lozinkama i korisničkim imenima subjekata,
- Mogućnost EDIT – ispravljanja pogrešaka korisnika Sistema,
- pregled aktivnosti korisnika,
- evidenciju svih izmjena,
- sigurnosni dnevnik rada (audit log).
- Potpuno korištenje modula iz tački 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.

5. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

5.1. Osobna sposobnost

Ponuđač je dužan dokazati da:

- nije pravosnažno osuđen za krivična djela;
- nije pod stečajem ili likvidacijom niti je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
- uredno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
- uredno izmiruje obaveze po osnovu indirektnih poreza.

Dokumenti (uvjerenja) navedena u tački 5.1. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije originala (organ uprave – općina, sud ili notar).

5.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđač mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Dokaz:

- Izvod iz sudskog registra ili
- Aktuelni izvod iz registra poslovnih subjekata.

5.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač mora dokazati da:

- ima najmanje tri uspješno realizirana ugovora koji se odnose na razvoj ili održavanje informacijskih sistema koji su u vezi s predmetnom nabavkom u posljednje tri godine;
- raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetima za pružanje usluge tehničke podrške.

Dokaz:

- spisak izvršenih ugovora i/ili potvrde naručitelja

- izjava o tehničkim kapacitetima.

5.4. Posebni uvjeti

Ponudač mora dokazati da:

- je vlasnik autorskih prava ili ovlašteni nositelj prava korištenja ponuđene aplikacije;
- može izvršiti zakonske nadogradnje bez dodatnih troškova za ugovorni organ.

Radi osiguranja kontinuiteta rada informacijskog sustava, očuvanja cjelovitosti turističkih statističkih podataka i podataka iz evidencije smještajnih subjekata te nesmetanog nastavka poslovnih procesa, ponuditelj mora dokazati da ima pravo pristupa, korištenja, migracije i integracije postojeće baze podataka iz prethodno korištenog Sustava za prijavu i odjavu turista za područje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (HNK/HNŽ).

Dokaz:

- izjava o autorstvu, nosilaštvu ekskluzivnih prava i tehničkoj isključivosti u vezi sa Sistemom za prijavu i odjavu gostiju te da raspolaže punim izvornim programskim kodom, tehničkom i razvojnom dokumentacijom, pristupima razvojnim i produkcijskim okruženjima, strukturom baze podataka, sigurnosnim pristupima i stručnim znanjem potrebnim za sigurno održavanje, mijenjanje, nadogradnju i proširenje postojeće aplikacije,
- izjava o mogućnosti izvršenja zakonske nadogradnje bez dodatnih troškova za ugovorni organ.
- izjava iz koje je nedvojbeno vidljivo da ponuditelj ima ovlaštenje i mogućnost pristupa, korištenja, migracije i integracije baze podataka iz ranijeg Sistema za prijavu i odjavu turista za područje HNK/HNŽ.

6. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za ponudu – Obrazac br. 1.
2. Obrazac za cijenu – Obrazac br. 2.
3. Dokaz o osobnoj sposobnosti iz točke 5.1.
4. Dokaz o registraciji iz točke 5.2.
5. Dokaze o tehničkoj sposobnosti iz točke 5.3.
6. Dokaze iz posebnih uvjeta iz točke 5.4.
7. Potpisan nacrt ugovora – obrazac 3.

Ponude se predaju na protokol Turističke zajednice HNŽ/K ili na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Original ponuda – NE OTVARAJ u zapečaćenoj neprovidnoj koverti, sa nazivom i adresom ponuđača/grupe

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača /grupe ponuđača: _____

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Glavnom uredu Turističke zajednice HNŽ/K.

Ponuda se mora dostaviti do datuma i vremena navedenog u ovome javnome pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

NAPOMENA: Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu (u knjigoveznici) ili ponuda uvezana na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jamstvenikom, suhim žigom ili pečatom.

Stranice ponude se označavaju brojevima na način da je vidljiv svaki redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

NAPOMENA: Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nabavke.

7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Ugovor će biti dodijeljen ponuđaču čija ponuda bude ocijenjena kao **ekonomski najpovoljnija**.

Kriterij

1 ukupna cijena - 70 bodova

Rok izrade aplikacije i stavljanja u rad – 20 bodova

Tehnička podrška, nadogradnja i obuka -10 bodova

8. CIJENA PONUDE

Cijena mora sadržavati:

- Licencu za web i mobilnu aplikaciju za deset subjekata,
- hosting,
- održavanje,
- tehničku podršku,
- zakonske nadogradnje,
- obuku korisnika,
- sve ostale troškove.

Naknadni troškovi neće biti priznati.

9. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavljanje ponuda.

10. ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje na period od **12 mjeseci**.

Ponuđač je obavezan omogućiti **korištenje aplikacije odmah** po zaključenju ugovora.

11. MJESTO , VRIJEME I DATUM PRIJEMA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu: Nikole Šubića Zrinskog 7, najkasnije do 10.08.2026. godine, do 09:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog javnim pozivom,

Za ugovorni organ nije relevantno na koji način je ponuda dostavljena (lično, poštom i sl.)

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda će se **održati 10.08.2026. u 9:30 h** u prostorijama ugovornog organa, adresa: Nikole Šubića Zrinskog 7, 88 000 Mostar

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda. Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima će se objaviti slijedeće informacije:

- a) Naziv ponuđača
- b) Ukupna cijena navedena u ponudi
- c) Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi sudjelovati na otvorenju ponuda treba prije otvaranja ponuda ugovornom organu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta – ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresirana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

13. DODATNE NAPOMENE

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke najkasnije u roku od 10 dana od dana otvaranja ponude.

Odluka o rezultatima postupka nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to e-mailom, faksom, poštom ili neposredno.

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja javnog poziva možete se obratiti na broj telefona 036 355 090 ili putem elektroničke pošte: hercegovina@hercegovina.ba.

Turistička zajednica HNŽ/K

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke koju je dao ugovorni organ: _____

Naziv Ugovornog organa	TURISTIČKA ZAJEDNICA HNK/HNŽ
Adresa	Nikole Šubića Zrinskog 7
Sjedište	88 000 Mostar,

PONUĐAČ

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i IDB/JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe)

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba za konkretnu ponudu	
Broj telefona	
Broj faksa	

Obrazac 2.

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE (INICIJALNE) PONUDE
NABAVKA GODIŠNJE LICENCE, USLUGE KORIŠTENJA, ODRŽAVANJA I
TEHNIČKE PODRŠKE WEB I MOBILNE APLIKACIJE ZA ELEKTRONSKU PRIJAVU
I ODJAVU TURISTA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Datum: _____

Red. br.	Opis usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (KM)
1	NABAVKA GODIŠNJE LICENCE ZA KORIŠTENJE WEB APLIKACIJE ZA ELEKTRONSKU PRIJAVU I ODJAVU TURISTA ZA HNK/HNŽ	10 licenci		
2.	NABAVKA GODIŠNJE LICENCE ZA KORIŠTENJE MOBILNE APLIKACIJE ZA ELEKTRONSKU PRIJAVU I ODJAVU TURISTA ZA HNK/HNŽ	10 licenci		
3.	HOSTING	12 mjeseci		
4.	ODRŽAVANJE, TEHNIČKA PODRŠKA, ZAKONSKE NADOGRADNJE I OBUKA KORISNIKA	12 mjeseci		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust 0,00 %				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV				
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om				
Slovima				

Potpis i pečat ponuđača _____

NACRT UGOVORA

o licenci, pružanju usluge korištenja, održavanja i tehničke podrške web i mobilne aplikacije za elektronsku prijavu i odjavu turista

zaključen između:

Turistička zajednica Hercegovačko-neretvanskog kantona, Mostar, Nikole Šubića
Zrinskog 7, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

(u daljem tekstu: **Pružatelj usluge**)

zaključuju sljedeći:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka licence, pružanje usluge korištenja web i mobilne aplikacije za elektronsku prijavu i odjavu turista uključujući:

- godišnje licence za web i mobilnu aplikaciju za deset subjekata,
- hosting,
- održavanje,
- tehničku podršku,
- zakonske nadogradnje,
- sigurnosne nadogradnje,
- otklanjanje grešaka,
- obuku korisnika,

u skladu sa javnim pozivom i prihvaćenom ponudom Pružatelja usluge.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana potpisivanja.

Član 3.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a

Odnosno _____ KM sa PDV-om. Cijena je nepromijenjiva tokom trajanja ugovora.

Član 4.

Plaćanje će se vršiti na osnovu uredno ispostavljene fakture u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Član 5.

Pružatelj usluge se obavezuje da:

- osigura nesmetan rad aplikacije,
- održava server,
- vrši redovne sigurnosne kopije,
- otklanja prijavljene greške,
- osigura dostupnost sistema 24/7,
- izvršava zakonske nadogradnje bez dodatne naknade,
- pruža telefonsku i e-mail podršku,
- vodi računa o sigurnosti podataka.

Član 6.

Pružatelj usluge obavezuje se da:

- odgovori na prijavu problema u roku od jednog sata,
- kritične greške otkloni u roku od 24 sata,
- ostale greške u roku od tri radna dana.

Član 7.

Pružatelj usluge obavezuje se da:

- čuva sve podatke kao poslovnu tajnu,
- primjenjuje mjere zaštite ličnih podataka,
- vrši dnevne sigurnosne kopije,
- onemogućiti pristup neovlaštenim licima.

Pružatelj usluge će bez dodatne naknade izvršiti obuku administratora i korisnika sistema.

Član 8.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u otklanjanju kritičnih grešaka, Naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu u iznosu od **0,5 %** od vrijednosti ugovora za svaki dan kašnjenja, a najviše do **10 %** ukupne vrijednosti ugovora.

Član 9.

Naručilatelj može jednostrano raskinuti ugovor ukoliko:

- Pružatelj usluge ne izvršava ugovorene obaveze;
- ne otklanja greške u ugovorenim rokovima;
- prestane ispunjavati zakonske uvjete za obavljanje djelatnosti.

Član 11.

Ugovorne strane neće odgovarati za neispunjavanje obaveza nastalih uslijed više sile.

Član 12.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je stvarno nadležni sud u Mostaru.

Ponudatelj

Naručilatelj
